

# STATUT E-ŠPORTNEGA DRUŠTVA



Ljubljana, 18.4.2019

E-ŠPORTNO DRUŠTVO DRAGONS

## **STATUT**

### **E-ŠPORTNEGA DRUŠTVA DRAGONS**

#### **1. ČLEN**

(namen, cilj in naloge društva)

E-športno društvo Dragons (v nadaljnjem besedilu »društvo«) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo z e-športi in organizacijo e-športnih dogodkov.

Cilj društva je razširitev e-športa in povečati število e-športnikov in ekip v Sloveniji, organizirati svetovna prvenstva v različnih e-športih.

Svoj namen društvo izvaja predvsem z izvajanjem naslednjih nalog:

Organizacija e-športnih dogodkov, razvoj e-športa in e-športnikov v Sloveniji, treniranje in upravljanje e-športnih ekip, sodeluje z drugimi sorodnimi in podobnimi organizacijami.

#### **2. ČLEN**

(ime, sedež, znak, pečat društva)

Polno ime društva: Društvo e-športnikov in ljubiteljev spletnih iger Dragons Ljubljana.

Skrajšano ime društva: E-športno društvo Dragons.

Delovanje društva je javno in deluje na načelih dogovarjanja in letnih programov.

Sedež društva je v Ljubljani, naslov društva je Štihova 13, 1000 Ljubljana.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev pri Upravni enoti Ljubljana.

Društvo ima svoj znak. Znak je v obliki zelenega zmaja, spodaj napis Dragons.

Društvo posluje brez pečata/štampljke.

### 3. ČLEN (včlanitev, prenehanje članstva)

Članstvo v društvu je prostovoljno. Članstvo nastane z podpisom pristopne izjave, s katero se član zaveže da bo deloval v skladu s statutom in redno plačeval članarino.

Za mladoletno osebo do dopolnjenega sedmega leta starosti pristopno izjavo podpiše zakoniti zastopnik (starš ali skrbnik). Za osebo od sedmega do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Nove člane sprejema upravni odbor.

Članstvo v društvu preneha z prostovoljnim izstopom, z izključitvijo, z črtanjem članstva, če član ne plača članarine, s smrtjo člana.

Član prostovoljno izstopi iz društva, kadar upravnemu odboru poda pisno izjavo o izstopu.

Član se črta iz članstva, če ne plača članarine za tekoči mesec, kljub pismenemu opominu.

### 4. ČLEN (redni, podporni, častni člani)

Društvo ima poleg rednih tudi podporne člane.

Redni člani so lahko osebe, ki so poslovno sposobne ali mladoletne osebe, ki redno – aktivno, s prostovoljnim delom sodelujejo pri delu društva. Oseba, ki želi postati redni član društva, se s pristopno izjavo zaveže, da bo redno – aktivno, s prostovoljnim delom sodeloval pri delu društva.

Podporni člani so člani društva, ki na različne načine pomagajo društvu in njegovo delovanje podpirajo materialno in moralno.

Podporni člani lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja.

Častni člani so člani, katerim zbor članov društva podeli naslov častni član.

Častno članstvo podeli zbor članov društva na predlog upravnega odbora osebi, ki ima velike zasluge na področju razvoja in delovanja društva.

Častni član prejme ob podelitvi ustrezno listino in ne plačuje članarine, ima pa vse pravice rednih članov. Naziv častnega člana se lahko podeli le rednemu članu.

Članstvo nastane s podpisom pristopne izjave, s katero izrazi željo biti bodisi redni bodisi podporni član, in s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom in redno plačeval članarino.

## 5. ČLEN (pravice in dolžnosti članov)

Pravice članov so, da volijo in so voljeni v organe društva (mladoletne osebe ne morejo voliti ali biti izvoljene na katerikoli položaj v društvu), sodelujejo pri izvajanju nalog društva in pri delu organov društva, predlagajo stališča, sklepe in rešitve vprašanj s področja delovanja društva, so seznanjeni z delom društva in njegovim finančnim stanjem – materialnim poslovanjem, prejemajo pohvale in priznanja za delo društva, na lastno željo izstopijo iz društva.

Dolžnosti do društva so, spoštovati statut ter druge akte društva ter sklepe organov društva, varovati ugled društva, aktivno sodelovati pri uresničevanju ciljev društva ter izvajanju nalog društva, plačevati članarino.

## 6. ČLEN (organi društva)

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

## 7. ČLEN (zbor članov)

Zbor članov je najvišji organ društva in ga sestavljajo vsi člani društva. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

Zbor članov:

- sejo zbora članov začne predsednik društva,
- zbor članov vodi predsednik do izvolitve delovnih organov zbora, kjer se izvoli predsedujoči zbora in zapisnikar, po potrebi pa še verifikacijsko in volilno komisijo,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva,
- voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora društva, člane nadzornega odbora društva ter člane disciplinske komisije,
- sprejema program dela društva, finančni načrt in letno poročilo društva,
- obravnava in sprejema poročilo o delu društva, ki jih poda upravni in nadzorni odbor,
  - odloča o mesečni višini članarine,
  - odloča o prenehanju ali spojitvi oziroma pripojitvi društva,

- razpravlja in sklepa o pritožbah na sklepe disciplinske komisije ter sklepe upravnega odbora o zavrnitvi oziroma izključitvi oziroma črtanju članstva,
  - podeljuje naziv častni član ter pohvale in priznanja članom društva,
  - rešuje druge probleme društva, ki jih ne morejo rešiti drugi organi društva.
- Mladoletne člane do petnajstega leta starosti pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, mladoletni člani od petnajstega leta starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami,
  - glasovanje je javno,
  - za sklepčnost zbora članov je potrebna večina članov,
  - za sprejetje sklepov je potrebna večina članov,
- zapisnik zbora članov piše predsedujoči zbora članov in zapisnikar.

## 8. ČLEN

(sklic zbora članov)

Redni zbor članov skliče zastopnik – predsednik društva praviloma enkrat letno in sicer najkasneje do konca meseca marca, lahko pa ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva.

Zbor članov se skliče tako, da se vsem članom društva pošlje vabilo po elektronski pošti vsaj osem dni pred zborom članov, ki mora vsebovati dnevni red, in k posamezni točki dnevnega reda mora biti priloženo gradivo.

Izredni zbor članov se skliče le v primeru, če je potrebno razrešiti zadevo, ki je v pristojnosti zbora članov, a bi čakanje na redni zbor članov škodovalo društvu ali če to zahteva nadzorni odbor ali najmanj petina članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku trideset dni po prejemu pisne zahteve po sklicu. V nasprotnem primeru skliče izredni zbor članov predlagatelj sam.

## 9. ČLEN (upravni odbor društva)

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne, strokovne in tehnične zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor sestavljajo predsednik društva, namestnik predsednika, tajnik, blagajnik in trije redni člani, ki jih izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Funkcije upravnega odbora določajo člani, ki imajo volilno pravico v društvu, z volitvami. Za sklepčnost tega organa in sprejem sklepa je potrebna večina.

Seje upravnega odbora se lahko udeležijo vsi člani društva. Na seji lahko sodelujejo in imajo posvetovalni glas.

Upravni odbor: vodi društvo in skrbi za izvajanje nalog društva, odloča o porabi sredstev v skladu s smernicami zbora članov, pripravi predlog programa dela društva in skrbi za njegovo uresničevanje, pripravi predlog finančnega načrta in letno poročilo društva in ga predlaga zboru članov v potrditev, sklicuje zbor članov in predlaga dnevni red ter poroča zboru članov o delu društva (poročilo o finančno-materialnem poslovanju, poročilo o opravljenem delu), oblikuje in predlaga smernice za delo društva ter pripravlja predloge za splošne akte društva, skrbi za zakonitost dela društva, vodi evidenco članov društva, upravlja s premoženjem društva, predlaga mesečno višino članarine, predlaga kandidatno listo za člane organov društva, pripravlja predloge za imenovanje častnih članov društva in za pohvale ter priznanja članom društva, opravlja druge zadeve v zvezi z rednim izvajanjem nalog društva. Predsednik upravnega odbora je hkrati zakoniti zastopnik društva – predsednik društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi, drugimi organizacijami ali osebami. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. Predsednik podpisuje vse akte društva. Društvo zastopa samostojno in brez omejitev. V primeru odsotnosti predsednika zastopa društvo namestnik predsednika, v primeru odsotnosti namestnika predsednika pa drug član upravnega odbora, ki ga za to pooblasti predsednik.

10. ČLEN  
(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor med člani nadzornega odbora izvoli predsednika, ki vodi ta organ, sklicuje seje, spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja stalni pregled nad finančnim poslovanjem društva. V primeru nepravilnosti pri upravljanju s financami je dolžan o tem nemudoma obvestiti zbor članov. Spremlja zlasti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe ter upoštevanje smernic zbora članov. Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov in mu mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu. Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih let. Članstvo v upravnem odboru in nadzornem odboru se izključuje. Člani nadzornega odbora morajo biti stari vsaj enaindvajset let in imeti vsaj srednjo izobrazbo. Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če za sklepe glasuje večina članov.

11. ČLEN  
(profesionalni in zunanji sodelavci)

V primeru potrebe po strokovnem znanju oziroma obsega dela, ki ga ni možno opraviti na osnovi prostovoljnega dela (administrativna, svetovalna, izobraževalna, raziskovalna in druga dela), društvo lahko honorarno ali redno zaposli sodelavce ali sklepa pogodbo z ustrežno organizacijo. O tem odloča upravni odbor društva.

12. ČLEN  
(disciplinski prekršek in postopek)

Za disciplinski prekršek članov društva se šteje hujše nespoštovanje statuta društva in sklepov organov društva, neizvajanje sprejetih zadolžitev ter vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti cilje in ugled društva.

O prekrških na prvi stopnji odloča disciplinska komisija, ki ima tri člane kateri izmed sebe izvolijo predsednika. Člane disciplinske komisije izvoli zbor članov za mandatno dobo štirih let z možnostjo ponovne izvolitve. Disciplinska komisija dela na sejah, ki so sklepčne, če so prisotni vsi člani. Sklepi se sprejemajo z večino glasov članov disciplinske komisije.

Seje se sklicujejo po potrebi na podlagi pisnih predlogov članov ali organov društva. Disciplinska komisija lahko izreče članom naslednje disciplinske ukrepe: opomin, opomin pred izključitvijo, izključitev.

Prizadeti ima pravico pritožbe na zbor članov, ki dokončno odloča o zadevi.

### 13. ČLEN

(finančno - materialno poslovanje)

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje. S premoženjem upravlja upravni odbor društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odproda le na podlagi sklepa zbora članov. Društvo kot dober gospodar upravlja in gospodari z lastnino, s katero razpolaga. Za financiranje svojih dejavnosti pridobiva društvo sredstva s članarinami, darili in volili, iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva, s prispevki donatorjev, iz javnih sredstev in iz drugih virov. Sredstva se lahko porabljajo le za izvajanje nalog, ki so povezane z namenom, cilji in za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva. Društvo razpolaga s svojimi sredstvi v mejah finančnega načrta, ki ga sprejme zbor članov. Morebitni presežki prihodkov nad odhodki se ne smejo deliti članom društva, vendar se v naslednjem letu prenesejo za uresničevanje svojega namena in ciljev ter za opravljanje nepridobitne dejavnosti društva, ki je določena v temeljnem aktu. O nakupu in prodaji oziroma oddaji premoženja društva v obliki nepremičnin odloča zbor članov na predlog upravnega odbora.

Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa in gotovinsko preko blagajne društva. Odredbodajalec društva je predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa namestnik predsednika.

Zagotavljanje podatkov o finančnem poslovanju in način vodenja poslovnih knjig, društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva (standard 33) vodi zgolj knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik) preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

### 14. ČLEN

(prenehanje društva)

Društvo preneha, če tako sklene zbor članov z dvotretjinsko večino, s spojitvijo oziroma pripojitvijo k drugemu društvu, po samem zakonu.

Društvo preneha, če zbor članov sprejme sklep o prenehanju društva. Pogoj za sprejem tovrstnega sklepa pa je, da društvo obravnava poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja. V primeru prenehanja društva preide premoženje društva, ki ostane po poravnavi vseh obveznosti, na drugo po dejavnosti sorodno društvo, zavod ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati. O sklepu o prenehanju društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ. Sklepu o prenehanju društva v postopku izbrisa društva iz registra društev je potrebno priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva.



15. ČLEN  
(registracija sprememb)

Če društvo spremeni ime, skrajšano ime, sedež ali druge določbe temeljnega akta, zastopnika ali naslov sedeža društva, mora vložiti zahtevo za registracijo spremembe v 30 dneh od nastale spremembe. Zahtevi iz prejšnjega odstavka se mora priložiti zapisnik seje zbora članov, na katerem so bile sprejete spremembe. Če je bil spremenjen temeljni akt, se mora zahtevi za spremembo priložiti izvod sprememb temeljnega akta ali prečiščeno besedilo temeljnega akta.

16. ČLEN  
(javnost in obveščanje društva)

Društvo svoje člane obvešča po elektronski pošti, ki jo član napiše na pristopno izjavo. Širšo javnost se obvešča na družabnih omrežjih, z letaki in plakati. Oseba, ki je odgovorna za zagotavljanje javnosti je predsednik društva ali oseba, ki jo določi predsednik in je redni član društva.

17. ČLEN  
(naloge namestnika predsednika, tajnika in blagajnika)

Naloge namestnika predsednika društva so prevzem dela predsednika, ko je ta odsoten ter iskanje novih članov.

Naloga blagajnika društva je pridobivanje donatorjev ter sponzorjev društva.

Naloga tajnika društva je skrbeti za dokumentacijo v zvezi z društvom.

18. ČLEN  
(veljavnost statuta)

Ta statut je sprejet in se uporablja od dne, ko je sprejet na zboru članov.

Ljubljana, 18.4.2019

Predsednik:

Amadej Medija - Drčar